Klausur - Mantelbogen



Name, Vorname	
Matrikel-Nr.	
Studienzentrum	
Studiengang	Betriebswirtschaft
Fach	Wirtschaftsinformatik
Art der Leistung	Prüfungsleistung
Klausur-Knz.	BW-WIG-P12-011117
Datum	17.11.2001

Verwenden Sie ausschließlich das vom Aufsichtsführenden zur Verfügung gestellte Papier, und geben Sie sämtliches Papier (Lösungen, Schmierzettel und nicht gebrauchte Blätter) zum Schluss der Klausur wieder bei Ihrem Aufsichtsführenden ab. Eine nicht vollständig abgegebene Klausur gilt als nicht bestanden.

Beschriften Sie jeden Bogen mit Ihrem Namen und Ihrer Immatrikulationsnummer. Lassen Sie bitte auf jeder Seite 1/3 ihrer Breite als Rand für Korrekturen frei, und nummerieren Sie die Seiten fortlaufend. Notieren Sie bei jeder Ihrer Antworten, auf welche Aufgabe bzw. Teilaufgabe sich diese bezieht.

Viel Erfolg!

Ausgegebene Arbeitsblätter								Abge	geben	e Arbe	eitsblä	tter	
Ort, Datum				-				Ort, Dat	tum				
Aufsichtsführende(r)				-				Prüfung	jskandic	lat(in)			
Aufgabe	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	За	3b	3c	4	5	Summe
max. Punktezahl	3	3	3	2	3	6	14	12	3	3	28	20	100
erreichte Punktezahl													
2. Prüfer													
Gesamtpunktzahl													
Prüfungsnote													
						•							
Datum, 1.	Prüfer									um,	2. Pr	üfer	

Anmerkungen des Erstprüfers:	
	Datum, 1. Prüfer
Anmerkungen des Zweitprüfers:	

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 4

Klausur - Aufgaben



Studiengang	Betriebswirtschaft
Fach	Wirtschaftsinformatik
Art der Leistung	Prüfungsleistung
Klausur-Knz.	BW-WIG-P12-011117
Datum	17.11.2001

Bei jeder Aufgaben ist neben der Lösung auch der Lösungsweg anzugeben. Aus der Dokumentation des Lösungsweges sollte eindeutig zu erkennen sein, wie Ihre Lösung zustande gekommen ist.

Bearbeitungszeit: 90 Minuten

Anzahl Aufgaben: - 5 - Höchstpunktzahl: - 100 -

Hilfsmittel:	·
Taschenrechner	

Vorläufiges Bewertungsschema:

F	Punktzahl		Note		
von	bis einschl.	Note			
95	100	1,0	sehr gut		
90	94,5	1,3	sehr gut		
85	89,5	1,7	gut		
80	84,5	2,0	gut		
75	79,5	2,3	gut		
70	74,5	2,7	befriedigend		
65	69,5	3,0	befriedigend		
60	64,5	3,3	befriedigend		
55	59,5	3,7	ausreichend		
50	54,5	4,0	ausreichend		
0	49,5	5,0	nicht ausreichend		

Viel Erfolg!

Aufgabe 1 insg. 14 Punkte

Rechnerintern werden numerische und alphanumerische Daten als binäre Größen dargestellt.

- a) Konvertieren Sie die Dezimalzahl 15 insgesamt in eine Dualzahl. 3 Pkte
- b) Wie viele Zeichen im ASCII-Code können mit einer Speicherkapazität von einem Kilobyte gespeichert werden? Begründen Sie den von Ihnen ermittelten Wert.

___.

c) Konvertieren Sie die Dualzahl 1010 in eine Dezimalzahl.

3 Pkte

3 Pkte

d) Wie viele Bits werden zu einem Byte zusammengefasst und wie viele verschiedene Zeichen können damit maximal codiert werden?

2 Pkte

e) Was verstehen Sie unter einer gepackten Zahlendarstellung?

3 Pkte

Aufgabe 2

insg. 20 Punkte

Für die Fakturierung der ausgeführten Aufträge der Reinigungsfirma "Saubermann & Söhne" soll eine Software angeschafft werden. Da auf dem Markt eine Vielzahl von Softwareprodukten für diesen Anwendungsfall existiert, empfehlen Sie die Auswahl und Einführung einer solchen Standardsoftware.

a) Beschreiben Sie die Vor- und Nachteile von Standardsoftware.

6 Pkte

 Beschreiben Sie die wichtigsten Entscheidungskriterien für die Auswahl einer Standardsoftware. 14 Pkte

12 Pkte

Aufgabe 3

insg. 18 Punkte

Der Leiter des Bauamtes einer größeren Kommune hat an einer Weiterbildungsveranstaltung zu Fragen des Einsatzes von Rechentechnik für Verwaltungsprozesse teilgenommen. Dort wurde u.a. über Groupware und Workflow-Management Softwarekonzepte für interne/schwach strukturierte Kommunikation referiert.

- a) Beschreiben Sie die wichtigsten Eigenschaften und Zielstellungen von Groupware und Workflow-Management Systemen.
- b) Welches dieser beiden Konzepte ist für die Umsetzung im Bereich der stark formalisierten Bearbeitung von Bauanträgen zu bevorzugen? Begründen Sie Ihre Aussage.
- c) Ein weiteres wichtiges Thema der Veranstaltung war die Problematik "Medienbrüche". 3 Pkte Was verstehen Sie unter einem Medienbruch?

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 1/3

Aufgabe 4

insg. 28 Punkte

Ein DV-Weiterbildungsunternehmen will die Verwaltung seiner Daten für die verschiedenen Kurse in einem relationalen Datenbanksystem verwalten. Dazu wurden in einer Datenerhebung die relevanten Sachverhalte ermittelt und in unten stehender nicht normalisierter Tabelle (die nur ein Auszug und stark vereinfacht ist) abgebildet.

KNR	KNAM	KTEIL	KPR	DNR	DNAM	STD	DTEL	RAUM	RPZ	RTYP
001	Excel- Einführung	16	800,00	1010	Meier	16	57321	E1	16	PC-Labor
002	Excel- Aufbau	13	1200,00	1010 1230	Meier Schulz	12 12	57321 63491	E1	16	PC-Labor
003	UNIX- Einführung	9	1200,00	1132	Weber	24	44362	E4	12	UNIX-Labor
004	Access- Einführung	13	800,00	1230	Schulz	16	63491	W2	16	PC-Labor
005	Access- Aufbau	10	1200,00	1230 1010	Schulz Meier	8 16	63491 57321	W2	16	PC-Labor

Zum besseren Verständnis der Tabelle hier noch einige Kontextinformationen:

KNR eindeutige Kursnummer (ein Kurs kann durch mehrere Dozenten gehalten werden)

KNAM Bezeichnung des Kurses

KTEIL Anzahl der Teilnehmer am Kurs KPR Gebühren für die Kursteilnahme

DNR eindeutige Dozentennummer (ein Dozent kann in mehreren Kursen tätig sein)

DNAM Name des Dozenten

STD Anzahl der Stunden eines Dozenten in einem Kurs

DTEL Telefonnummer des Dozenten

RAUM Raum, in dem der Kurs durchgeführt wird RPZ Anzahl der Arbeitsplätze im Rechnerlabor

RTYP Art des Rechnerlabors.

Bringen Sie diese Tabelle in die 3. Normalform.

Kennzeichnen Sie jeweils zu jeder Tabelle das/die Feld(er) mit den Primärschlüsseln. Es genügt bei allen Normalisierungsschritten jeweils die **erste** Zeile jeder Tabelle mit den Feldnamen anzugeben.

<u>Hinweis</u>: Die 1. und 2. Normalform müssen im Lösungsweg ausgewiesen werden, die Angabe der Bildungsgesetze ist nicht explizit gefordert.

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 2/3

Aufgabe 5 insg. 20 Punkte

Das Gasthaus "Zur Linde" bewirtschaftet bei entsprechender Witterung einen Biergarten. Das dazu notwendige Personal (Kellner und Tellerwäscher) wird auf Basis von Pauschalverträgen flexibel eingesetzt. Für die Entlohnung gelten folgende Regeln:

- Die Tellerwäscher erhalten 15,00 DM pro Stunde.
- Die Kellner erhalten 10,00 DM pro Stunde und zusätzlich 10% ihres getätigten Umsatzes.
- Die Auszahlung erfolgt sofort nach Schließung des Biergartens.

Stellen Sie einen fein strukturierten Algorithmus in Form eines Programmablaufplanes zur Berechnung des Lohns jedes einzelnen Mitarbeiters und des Gesamtlohns aller Biergarten-Mitarbeiter auf.

Durch eine Ja/Nein-Abfrage soll die wiederholte Lohnrechnung ermöglicht werden. Eingabedaten sollen die Anzahl von Arbeitsstunden, die Personalkategorie und zusätzlich bei Kellnern der persönliche Umsatz sein. Ausgegeben werden soll der Lohn jedes Mitarbeiters und die Lohnsumme über aller Mitarbeiter.

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 3/3

FACHHOCHSCHULE

Korrekturrichtlinie zur Prüfungsleistung Wirtschaftsinformatik am 17.11.2001 Betriebswirtschaft BW-WIG-P12 – 011117

Um größtmögliche Gerechtigkeit zu erreichen, ist nachfolgend zu jeder Aufgabe eine Musterlösung inklusive der Verteilung der Punkte auf Teilaufgaben bzw. Lösungsschritte zu finden. Natürlich ist es nicht möglich, jede denkbare Lösung anzugeben. Stoßen Sie daher bei der Korrektur auf einen anderen als den angegebenen Lösungsweg, so nehmen Sie bitte die Verteilung der Punkte auf die einzelnen Lösungsschritte sinngemäß vor. Sind in der Musterlösung die Punkte für eine Teilaufgabe summarisch angegeben, so ist die Verteilung dem Korrektor überlassen. Rechenfehler sollten nur zur Abwertung des betreffenden Teilschrittes führen. Wird also mit einem falschen Zwischenergebnis richtig weitergerechnet, so sind die hierfür vorgesehenen Punkte zu erteilen.

Die Bewertung der **Prüfungsleistung** erfolgt **differenziert**. Gemäß der Diplomprüfungsordnung ist folgendes Notenschema zugrunde zu legen:

von F	Punktzahl bis einschl.	Note		
95	100	1,0	sehr gut	
90	94,5	1,3	sehr gut	
85	89,5	1,7	gut	
80	84,5	2,0	gut	
75	79,5	2,3	gut	
70	74,5	2,7	befriedigend	
65	69,5	3,0	befriedigend	
60	64,5	3,3	befriedigend	
55	59,5	3,7	ausreichend	
50	54,5	4,0	ausreichend	
0	49,5	5,0	nicht ausreichend	

Die Prüfungsleistung gilt als bestanden, wenn mindestens fünfzig Punkte erreicht wurden.

Lösung 1 vgl. SB 1, Kap. 2.2 und 2.3 insg. 14 Punkte

a)	Dezimal 15 (15 = 1	23 14 22 14	21, 1, 20 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	ıal 1111	(3 Pkte)
u,	Dezimai 15 (15 = 1)	ノン キコ・ノニ キコ・	· / · + 1 · / ·) 	Jai 1111	(0 1 1110)

- b) Pro Zeichen wird im ASCII-Code 1 Byte zur Darstellung benötigt und da
 1 Kilobyte = 1024 Byte → 1024 Zeichen
 (3 Pkte)
- c) Dual 1010 $(1 \cdot 2^3 + 0 \cdot 2^2 + 1 \cdot 2^1 + 0 \cdot 2^0 = 10)$ \rightarrow Dezimal 10 (3 Pkte)
- d) 8 Bit werden zu einem Byte zusammengefasst, daraus ergeben sich 256 (2⁸) 2 Pkte) mögliche darstellbare Zeichen
- e) 1 Ziffer wird in einem Halbbyte dargestellt (4 binäre Stellen für eine Ziffer von 0 bis 9 notwendig), damit sind 2 Ziffern oder 1 Ziffer und ein Vorzeichen pro Byte möglich

Lösung 2

vgl. SB 8, Kap. 6.1

insg. 20 Punkte

a) Vorteile:

- fertige überprüfbare Lösung vorhanden
- geringerer Kostenaufwand bzw. Kosten- und Zeitaufwand besser bewertbar
- Programme getestet
- Wartung gewährleistet
- Rückkopplung (Verbesserung) der betrieblichen Organisation
 Nachteile:

(je 1 Pkt, max. 6 Pkte)

14 Pkte)

- aufwendige Prüfung bzw. Beurteilung der Software
- Problem der Modifikation fertiger Programme, Änderungswünsche
- Abhängigkeit von einem Hersteller
- Anpassung der betrieblichen Organisation an Standardsoftware nicht immer erwünscht bzw. sinnvoll
- b) **Entscheidungskriterien:** (unterschiedliche Zuordnungen möglich)
 - Funktionsumfang: Abdeckung der Anforderungen entsprechend Pflichtenheft;
 Antwortzeiten; Transaktionssicherung und Wiederanlauf; Datenmodell den Anforderungen entsprechend; Umfang an Änderungen und Ergänzungen
 - Struktur/Konzept des Gesamtsystems: Komfort und Bedienerführung; Handling; Dokumentation; Hilfefunktionen; Stabilität
 - **Systemplattform:** unterlegtes Betriebssystem und Datenbank; genormte Schnittstellen; Erweiterbarkeit durch Endnutzer (je 2 Pkte, max.
 - **Zuverlässigkeit**: Referenzen; Anzahl von Anwendern; wie lange im Einsatz

ng;

- Informationen zum Hersteller: Sicherung der Wartung; Form der Betreuung; Standort des Entwicklers/Betreuers; Qualifikation des Betreuers
- **Einweisung/Betreuung:** Lehrgänge; Nutzerforen; Hotline; wer bietet an
- Nutzungsrecht: Übertragung auf anderes System möglich; Lizenzpolitik
- Kosten: Einmalkosten; Anpassungs- und Einführungskosten; laufende Kosten für Updates und Modifikationen

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 1/5

Lösung 3 vgl. SB 2, Kap. 1.2.4 insg. 18 Punkte

a) Groupware:

- Unterstützung der koordinierten Arbeit von Gruppen mit gemeinsamer Aufgabe ohne direkte Steuerung des Einzelnen
- Verfügbarkeit von Gruppen- und Individualkommunikationssystemen

(je 1,5 Pkte, max.

- Nutzung von Datenbanksystemen mit Texten beliebiger Länge und leistungsfähigen Recherchefunktionen
- 6 Pkte)
- differenzierte Zugriffsmechanismen und Abgleich verteilter Datenbestände
- Integration von Büroinformationssystemen

Workflow-Management:

- Steuerung des Arbeitsablaufs zwischen allen an der Bearbeitung eines Geschäftsprozesses beteiligten Mitarbeiter
- elektronische Verfügbarkeit des Vorgangs und der erforderlichen Unterlagen
- Ablaufstruktur des Vorgangs wird in einem Prozessmodell abgebildet
- (je 1,5 Pkte, max.
- Abbildung der Aufbauorganisation mit entsprechenden Berechtigungen
 Bearbeitungsfolge und -zeiten hinterlegt
- Verantwortlichkeiten, Kontroll- und Transaktionssicherungsmechanismen sind festgehalten

festgehalten

b) Workflow-Management

typischer Fall für Vorgangsbearbeitung mit Verantwortlichkeiten; Bearbeitungsabfolgen und definierten Fristen; keine "lose" Zusammenarbeit der einzelnen Mitarbeiter

(3 Pkte)

6 Pkte)

c) Medienbruch:

manuelles Übertragen von Daten von einem Trägermedium auf ein anderes, oft mit aufwendiger Datenerfassung verbunden

(3 Pkte)

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 2/5

Lösung 4

vgl. SB 7, Kap. 3.4

insg. 28 Punkte

Hinweis:

Entsprechend der Aufgabenstellung genügt zur Lösung jeweils die erste Tabellenzeile mit den Feldnamen. Die angegebenen Bildungsgesetze der 1. bis 3. Normalform sind nicht explizit gefordert (damit <u>ohne</u> Bewertung), sie dienen lediglich der Deutlichmachung der Vorgehensweise. Andere Lösungsansätze sind sinngemäß zu bewerten.

1. Normalform:

Auflösung der Wiederholungsgruppen, d.h. es gibt nur atomare Attributwerte; die Attribute sind in gleicher Reihenfolge angeordnet

Primärschlüssel: KNR; DNR (3 Pkte)

Tabelle: (3 Pkte)

KNR	KNAM	KTEIL	KPR	DNR	DNAM	STD	DTEL	RAUM	RPZ	RTYP
001	Excel-Einführung	16	800,00	1010	Meier	16	57321	E1	16	PC-Labor
002	Excel-Aufbau	13	1200,00	1010	Meier	12	57321	E1	16	PC-Labor
002	Excel-Aufbau	13	1200,00	1230	Schulz	12	63491	E1	16	PC-Labor
003	UNIX-Einführung	9	1200,00	1132	Weber	24	44362	E4	12	UNIX-Labor
004	Access-Einführung	13	800,00	1230	Schulz	16	63491	W2	16	PC-Labor
005	Access-Aufbau	10	1200,00	1230	Schulz	8	63491	W2	16	PC-Labor
005	Access-Aufbau	10	1200,00	1010	Meier	16	57321	W2	16	PC-Labor

2. Normalform

1. Normalform liegt vor und alle Attribute müssen voll funktional vom Primärschlüssel abhängig sein.

Tabelle DOZENT

<u>Primärschlüssel:</u> DNR (2 Pkte)

(2 Pkte)

DNR	DNAM	DTEL
1010	Meier	57321
1132	Weber	44362
1230	Schulz	63491

Tabelle KURS

Primärschlüssel: KNR (2 Pkte)

(2 Pkte)

KNR	KNAM	KTEIL	KPR	RAUM	RPZ	RTYP
001	Excel-Einführung	16	800,00	E1	16	PC-Labor
002	Excel-Aufbau	13	1200,00	E1	16	PC-Labor
003	UNIX-Einführung	9	1200,00	E4	12	UNIX-Labor
004	Access-Einführung	13	800,00	W2	16	PC-Labor
005	Access-Aufbau	10	1200,00	W2	16	PC-Labor
					•	

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 3/5

Tabelle DOZENTENKURS

<u>Primärschlüssel:</u> KNR; DNR (3 Pkte)

(3 Pkte)

KNR	DNR	STD	
001	1010	16	
002	1010	12	
002	1230	12	
003	1132	24	
004	1230	16	
005	1230	8	
005	1010	16	
		·	

3. Normalform

2. Normalform liegt vor. Beseitigung der Abhängigkeiten von Nichtschlüsselattributen untereinander. (Tabelle KURS enthält Abhängigkeit der Anzahl der Rechnerarbeitsplätze und der Art des Rechnerlabors vom Raum, in dem der Kurs durchgeführt wird. Die Tabelle KURS ist deshalb nochmals zu zerlegen.)

Tabelle KURSRAUM

Primärschlüssel: RAUM (2 Pkte)

(2 Pkte)

RAUM	RPZ	RTYP
E1	16	PC-Labor
E4	12	UNIX-Labor
W2	16	PC-Labor

Tabelle KURS

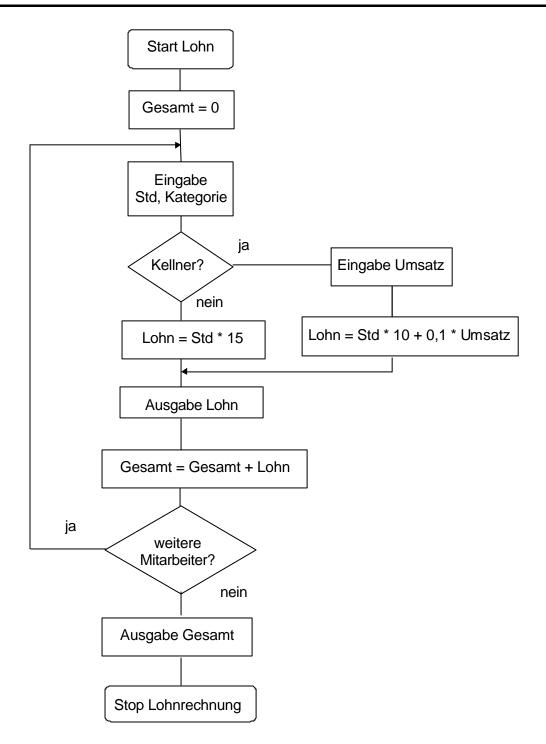
Primärschlüssel: KNR (2 Pkte)

(2 Pkte)

KNR	KNAM	KTEIL	KPR	RAUM
001	Excel-Einführung	16	800,00	E1
002	Excel-Aufbau	13	1200,00	E1
003	UNIX-Einführung	9	1200,00	E4
004	Access-Einführung	13	800,00	W2
005	Access-Aufbau	10	1200,00	W2

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 4/5

Lösung 5 vgl. SB 4, Kap. 2 insg. 20 Punkte



(Hier sind auch andere Lösungen möglich, bitte Punkte dann sinngemäß verteilen)

Bewertung: Zyklus 5 Punkte

Alternative 5 Punkte
Eingaben 3 Punkte
Gesamtlohn 3 Punkte
Einzellohn je 2 Punkte

BW-WIG-P12 – 011117 Seite 5/5